



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее – Методсовет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом управления, рассматривающим вопросы организации и проведения методической деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – Школа). В случае необходимости Методический совет может выполнять дополнительные полномочия художественного совета Школы.
- 1.2. Методсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, уважения, учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 1.4. Методсовет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

2. Функции Методического совета

- 2.1. Методический совет:
 - 1) обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения, готовит на Педагогический совет вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знаний и умений обучающихся;
 - 2) рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин, представляет их на утверждение Директору;
 - 3) рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
 - 4) вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными требованиями;
 - 5) анализирует состояние и вносит предложения администрации Учреждения по формированию учебно-методического и натурального фондов, учебных пособий, технических средств обучения по работе библиотеки – информационно-методического центра;
 - 6) рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;
 - 7) способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям;
 - 8) решает другие вопросы методического характера, если они не относятся к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

3. Состав Методсовета и организация его работы

- 3.1. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями (направлениями учебной деятельно-

- сти), ведущие преподаватели по специальным дисциплинам и наиболее опытные преподаватели, включённые в состав Методического совета на основании приказа директора.
- 3.2. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на 3 года.
 - 3.3. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.
 - 3.4. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.
 - 3.5. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
 - 3.6. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение Педагогическому совету и директору Школы.
 - 3.7. Методический совет работает в соответствии с планом работы Школы на текущий год.

4. Права и ответственность

- 4.1. Методический совет имеет право:
 - вносить предложения по совершенствованию методической работы в Школе;
 - инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательном учреждении;
 - вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности преподавателей;
 - вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
 - рекомендовать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.2. Методический совет несет ответственность:
 - за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;
 - за обоснованность принятых рекомендаций и обеспечение их реализации.

5. Документация и отчётность

- 5.1. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Директора. При несогласии Директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методсовет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 5.4. Книга протоколов Методсоветов постоянно хранится в делопроизводстве (архивах) Учреждения и передается по акту.
- 5.5. Положение о Методсовете принимается на Педагогическом совете Учреждения.
- 5.6. Данное положение действует до замены новым.