

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 03.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Краснотурьинская ДХШ»

Л.Л.Клюковская
Приказ № 72-0 от 16.11.2015 г.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЁТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества и устанавливает правила разработки и утверждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее - Школа).
- 1.2. Школа является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать установленного образца, лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Краснотурьинск.
- 1.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.
- 1.5. Ежемесячно на сайте Учреждения и сайте [zakupki](#) размещается информация о закупках Учреждения.
- 1.6. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований, доходов от платных услуг осуществляется учредителем и попечительским советом школы.

2. Порядок составления Отчета

- 2.1. Отчет составляется в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 2.2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
- 2.3. Полномочия по организации и осуществлению бухгалтерского и налогового учета переданы в муниципальное казённое учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа Краснотурьинск». Централизованная бухгалтерия управления культуры городского округа Краснотурьинск (далее бухгалтерия) несет ответственность за правильность учета поступления и расходования финансовых и материальных средств Школы.
- 2.4. Бухгалтерия ежегодного составляет годовой, полугодовой, квартальный отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы на основании документов бухгалтерского учета.

- 2.5. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании бюджетных финансовых и материальных средств предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 марта года, следующим за отчётным.
- 2.6. Отчёт о расходовании внебюджетных средств утверждается директором и доводится до сведения попечительского совета, размещается на информационном стенде, сайте Учреждения (в начале января за отчётный финансовый год).
- 2.7. В отчете Учреждения о расходовании внебюджетных средств отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы утверждаются директором Школы.
- 3.2. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.3. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
- 3.4. Отчеты предоставляются в финансовое управление администрации городского округа Краснотурьинск, Министерство культуры Свердловской области.
- 3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.