

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 6 от 03.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«Краснотурьинская ДХШ»
Л.Л.Клюковская
Приказ № 72-0 от 16.11.2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств
«Живопись», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн»

І. Общие положения

- 1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн» (далее по тексту – образовательные программы) разработаны МБУДО "Краснотурьинская ДХШ" (далее по тексту – Школа) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн», а также к срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом Школы.
- 1.2. В первый класс проводится приём детей в возрасте:
 - образовательная программа «Живопись» - от семи до девяти лет;
 - образовательная программа «Декоративно-прикладное искусство» - от семи до девяти лет;
 - образовательная программа «Дизайн» - от десяти до двенадцати лет.
- 1.3. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований и сроков обучения, при условии выполнения учебных программ в полном объёме.
- 1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 1.5. Приём в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в форме творческих заданий, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.
- 1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.
- 1.7. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

- 1.8. Информация и документы для ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих доступна не позднее 15 апреля текущего года на информационных стендах Школы и сайте <http://dxhinfo.uz.ru>:
- копия Устава Школы;
 - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн»;
 - условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательным программам, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по реализуемым образовательным программам;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в Школу.
- 1.9. При приёме обучающегося в Школу администрация обязана ознакомить ребёнка и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Школы, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.11. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий по номеру 8(34384)3-62-99, 3-58-60, 6-05-09, а также раздела сайта <http://dxhinfo.uz.ru> для ответов на обращения, связанные с приёмом детей.

II. Организация приёма детей

- 2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.
- 2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
- 2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (не менее четырех недель).
- 2.4. Приём в Школу в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 3х4;
- не менее десяти работ на свободную тему.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн» в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель Школы.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей в Школу проводится в период с 15 мая по 15 июня (дополнительно не позднее 29 августа) в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих заданий.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей или его заместитель обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-

рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте <http://dxhinfo.ucoz.ru>.

- 4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Школу.

Дополнительный прием детей

- 6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора не позднее 20 июня.
- 6.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.
- 6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может провести дополнительный приём детей на образовательные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
- 6.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в Школу. Сроки дополнительного приёма детей публикуются на информационном стенде и на официальном сайте <http://dxhinfo.ucoz.ru>.
- 6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой: не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.