

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» на 2017-2018 уч. год

| № п./п. | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---------|---|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности в школе | Сентябрь | Директор |
| 2. | Размещение на школьном сайте информации о плане мероприятий и его реализации | Постоянно | Ворошилова Г.И. |
| 3. | Проведение классных часов в группах: «Права и обязанности учащихся школы» | Сентябрь | Кл. руководители |
| 4. | Проведение классных часов по антикоррупционной тематике | По планам кл. руководителей | Кл. руководители |
| 5. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований по окончании финансового года на сайте и стенде школы | Январь | Директор |
| 6. | Информирование родителей и поступающих (на сайте и стендах ДХШ) о правилах приёма в ДХШ и результатах приёма | Март, май | Директор |
| 7. | Доведение до сведения педагогического коллектива школы из СМИ (включающие электронные), касающейся организации работы по противодействию коррупции (о правах граждан на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д.) | 1 раз в квартал | Зам. директора по УВР |
| 8. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников | До июля 2017 | Директор |
| 9. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации | Постоянно | Директор |
| 10. | Проведение месяца антикоррупционной направленности «Вместе – против коррупции!» Конкурс плакатов «Нет коррупции» | Ноябрь | Зам. дир. по УВР Кл. рук-ли |
| 11. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | по мере поступления обращений | Директор |
| 12. | Осуществление личного приёма граждан администрацией школы | Вторник, четверг | Директор |
| 13. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Постоянно | Директор Начальник ХО |
| 14. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств | В течение года | Директор |
| 15. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Ежеквартально | Директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, Начальник ХО |
| 17. | Организация обучения лиц, в должностные обязанности | по мере | Директор |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------------|
| | которых входит участие в противодействии коррупции в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ», с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике | необходимости | |
| 18. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (приём в школу, итоговая аттестация, выпускной, закупка товаров и т.д.) | Постоянно | Директор |
| 19. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним экспертам | Постоянно | Директор |
| 20. | Проведение проверок использования муниципального имущества МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» (внешний аудит) | ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным периодом | Директор, Начальник ХО |
| 21. | Организация муниципальных закупок путем расширения практики проведения открытых аукционов | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Директор |
| 22. | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля | Директор Ворошилова Т.И. |

Директор ДХШ:



Л.Л.Клюковская