

Оценка коррупционных рисков деятельности МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – «Учреждение»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в квартале текущего календарного года.
- 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
 - 2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
 - 2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
 - 2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- 2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – «Карта») представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций:

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, зам. директора по УВР, начальник ХО	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Директор, зам. директора по УВР, начальник ХО	- попытка несанкционированного доступа к информацион. ресурсам; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу сотрудника	Директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Начальник ХО	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйственным отделом	несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом

			• умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; • отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	• нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, начальник ХО	• совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; • установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг.	Организация работы по контролю деятельности начальника ХО. Размещение на официальном сайте закупок информации и документации о совершении сделки
8	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Директор, зам. директора по УВР, начальник ХО	• искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчётности
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	• дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящими должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращение юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	• требование от физич. и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; • нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Директор, заместитель дир. по УВР, начальник ХО	• заполнение табеля рабочего времени не по факту; • оплата рабочего	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

			времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	
12	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, зам. директора по УВР, начальник ХО	• неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей методических объединений преподавателей
13	Расписания и режим работы педагогического состава	Зам. директора по УВР,	• нерациональное составление расписания и режима работы в образовательном учреждении	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабоч. времени
14	Проведение аттестации педагогических работников	Зам. директора по УВР	• необъективная оценка деятельности педагогич. работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
15	Аттестация учащихся	Зам. директора по УВР, педагогические работники	• необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусствен. поддержания видимости успеваем.; • завышение оценочных баллов за вознагражден. или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представит.)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
16	Приём в образовательное учреждение	Директор, зам. директора по УВР	• необъективность в выставлении оценки при приёмных испытаниях; • преференции при приёме в школу детей сотрудн. проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приёмной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приёмной комиссии на стендах и официальном сайте школы
17	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Преподаватели	• сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для целей, не предусмотренных Уставом	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

1. Директор;
2. Зам. директора по УВР;
3. Начальник ХО