ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» на 2018-2019 г.г.

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Ответственные исполнители*	*Срок выполнения*
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Анализ нормативной правовой базы МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» и подготовка иных нормативных правовых актов. необходимых для реализации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор	В течение трех месяцев со дня изменения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности в школе на финансовый год	Ворошилова Т.И.	Декабрь текущего года
2. Совершенствование работы по антикоррупционным механизмам			
2.1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения и его супруги (супруга)	Директор	Ежегодно до 30.04 текущего года
2.2.	Проведение проверок использования муниципального имущества Учреждения (Инвентаризация).	Начальник ХО, Управление культуры	Ежеквартально, Ежегодно (октябрь)
2.3.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор	Постоянно
2.4.	Организация муниципальных закупок путем расширения практики проведения открытых аукционов	Директор	В течение года
2.5.	Осуществление финансового контроля за эффективным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор	Постоянно
2.6.	Анализ результатов мониторинга качества предоставления образовательных услуг в Учреждении	Зам. директора по УВР	По полугодиям

2.7.	Осуществление правового антикоррупционного воспитания. Проведение классных часов по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	По планам кл. руководителей
2.8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (приём в школу, итоговая аттестация, выпускной, закупка товаров и т.д.)	Директор	Постоянно
2.9.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним экспертам	Директор	Постоянно
2.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Директор	По мере поступления обращений
3. Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований по окончании финансового года на сайте и стенде школы	Директор	Январь
3.2.	Информирование родителей и поступающих (на сайте и стендах ДХШ) о правилах приёма в ДХШ и результатах приёма	Директор	Март, май
3.3.	Размещение на школьном сайте информации о плане мероприятий и его реализации	Ворошилова Т.И.	По полугодиям
3.4.	Размещение на информационном стенде школы контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции	Ворошилова Т.И.	Постоянно
4. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
4.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Директор	По мере поступления оснований для заседаний
4.2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Ворошилова Т.И.	Постоянно

Директор ДХШ: Л.Л.Клюковская